

....., dnia
(miejscowość, data)

UPOWAŻNIENIE

do działania w formie przedstawicielstwa bezpośredniego

Na podstawie przepisów art. 5 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny, przepisu art. 75 w związku z art. 78 ustawy Prawo Celne oraz art. 136 i 137 ustawy Ordynacja podatkowa, niniejszym upoważniam firmę

NAUTIQUUS Sp. z o. o.
ul. Świętojańska 3/1
81-368 Gdynia

EORI PL957099823000000

REGON 220627415

NIP 957 099 82 30

do podejmowania na rzecz:

.....
(nazwa i siedziba osoby fizycznej lub prawnej udzielającej upoważnienia)

EORI

REGON

NIP

działań przed organami celnymi, celem wypełniania wszelkich czynności i formalności wymaganych wspólnotowymi i krajowymi przepisami celnymi, związanych z dokonywaniem obrotu towarowego z państwami trzecimi oraz w obrocie wewnątrz wspólnotowym, a także do prowadzenia postępowań przed organami celnymi w sprawach podatkowych.

Prawo do wykonywania działań objętych tym pełnomocnictwem przynależy do wszystkich agentów celnych pracujących w firmie NAUTIQUUS Sp. z o. o. bez względu na stan i rotacje kadrowe.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udzielanie dalszego upoważnienia stosownie do art. 77 ustawy Prawo Celne.

Z mocy niniejszego upoważnienia zobowiązuję się do:

1. uiszczenia wszelkich należności celno – skarbowych wynikających z dokonywanych zgłoszeń celnych oraz postępowań prowadzonych przed organami celnymi,
2. informowania niezwłocznie o wszelkich zmianach mających znaczenie dla ważności niniejszego upoważnienia lub o jego cofnięciu, z zachowaniem formy pisemnej,
3. do dostarczenia dokumentów niezbędnych do dokonania zgłoszenia celnego oraz udzielenia wszelkich informacji koniecznych do właściwej klasyfikacji towarów (kod CN).

Niniejsze upoważnienie ma charakter*:

- stały
- terminowy do dniar.
- jednorazowy do sprawy

.....
(pieczęć i czytelny podpis upoważniającego, zgodnie ze sposobem reprezentacji firmy)

Potwierdzenie przyjęcia upoważnienia

.....
(data i podpis osoby przyjmującej upoważnienie)

* Niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK DO UPOWAŻNIENIA NR 1
(stanowi integralną część upoważnienia)

Numer EORI.....

Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)

Urząd Skarbowy

Numer REGON

Bank i Numer Konta

Imię, nazwisko i nr dowodu osobistego osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe w firmie:

.....

numer telefonu:

Dane osoby upoważniona do udzielania informacji niezbędnych do dokonania prawidłowego zgłoszenia celnego

Imię i Nazwisko:

Numer telefonu:

Numer fax:

Telefon komórkowy:

E-mail:

Adres e-mail właściwy do przekazywania komunikatów elektronicznych otrzymywanych z administracji celnej (np. IE599 – potwierdzający wywóz towarów):

.....

.....
(pieczęć i czytelny podpis upoważniającego, zgodnie ze sposobem reprezentacji firmy)

DODATKOWE INFORMACJE

1. Do upoważnienia należy dołączyć poświadczony za zgodność z oryginałem kopie aktualnych dokumentów rejestracyjnych

a) Osób prawnych:

1. KRS / Statut / Wpis do Rejestru Działalności Gospodarczej / Umowa Spółki Cywilnej,
2. Zaświadczenie REGON,
3. Zaświadczenie NIP (lub zgłoszenie aktualizujące NIP-2 lub NIP-5),
4. Inne dokumenty wymagane odrębnymi przepisami (np. kopie zezwoleń właściwych ministerstw na obrót niektórymi rodzajami towarów, koncesje itp.).

b) Osób prywatnych:

1. kopia dowodu osobistego (strona ze zdjęciem, numerem dowodu osobistego oraz adresem zameldowania na pobyt stały),
 2. inne dokumenty, wymagane na podstawie odrębnych przepisów, np. kopia paszportu wraz ze stemplem przekroczenia granicy czy wyjaśnienie różnicy adresów pomiędzy fakturą a dowodem osobistym.
2. Jeśli wskutek złożenia upoważnienia do organu administracji oraz dokonanych przez ten organ czynności urzędowych nastąpi obowiązek zapłaty opłaty skarbowej, NAUTIQUS Sp. z o.o. dokona jej uiszczenia zaś kwota opłaty zostanie odpowiednio doliczona do faktury za czynności NAUTIQUS.
3. Dokumenty niezbędne do dokonania zgłoszenia celnego to w szczególności:
 1. faktura handlowa,
 2. tłumaczenie faktury - dokładna charakterystyka importowanych wyrobów; wszelkie inne informacje mające znaczenie dla klasyfikacji towarów,
 3. specyfikacja / packing list,
 4. konosament / bill of loading,
 5. certyfikaty pochodzenia (jeśli wymagane),
 6. wszelkie dodatkowe dokumenty wymagane przepisami prawa (pozwolenia, certyfikaty, świadectwa analizy, oświadczenia itp.).

.....
(pieczęć i czytelny podpis upoważniającego, zgodnie ze sposobem reprezentacji firmy)